

Wójta Gminy Polanka Wielka

z dnia 13 czerwca 2017 roku

w sprawie: ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Polanka Wielka.

Na podstawie art.11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2016 r., poz.902)

Wójt Gminy Polanka Wielka

zarządza, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Polanka Wielka: podinspektor ds. ochrony środowiska.

§ 2.

Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Grzegorz Gałgan

Załącznik
do Zarządzenia Nr 35/2017
Wójta Gminy Polanka Wielka
z dnia 13 czerwca 2017 roku

O G Ł O S Z E N I E

**Wójt Gminy Polanka Wielka
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy Polanka Wielka, ul. Długa 61; 32 – 607 Polanka Wielka**

Stanowisko: podinspektor ds. ochrony środowiska

Przewidywany termin rozpoczęcia pracy – lipiec 2017 roku

Zatrudnienie – pełny etat

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe na kierunku ochrona środowiska,
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie przez kandydata w pełni z praw publicznych,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustaw i przepisów wykonawczych dotyczących w szczególności: ochrony środowiska, postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym, o ochronie danych osobowych, prawa zamówień publicznych,
- 2) doświadczenie w pracy w administracji na stanowisku związanym z ochroną środowiska,
- 3) biegła znajomość obsługi komputera (preferowana umiejętność obsługi programu Odpady komunalne),
- 4) obsługa urzędzeń biurowych,
- 5) znajomość instrukcji kancelaryjnej,
- 6) sumienność, terminowość i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, kreatywność i samodzielność,
- 7) wysoka kultura osobista,
- 8) komunikatywność,
- 9) prawo jazdy kat. „B”.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością Wójta,
- 2) tworzenie i weryfikacja programów, planów i dokumentów dotyczących ochrony środowiska,

- 3) prowadzenie spraw, prognozowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody, ochrony przed zanieczyszczeniami,
- 4) przygotowywanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
- 5) prowadzenie spraw związanych z wycinką drzew i krzewów,
- 6) prowadzenie postępowań w sprawie naruszenia stosunków wodnych,
- 7) prowadzenie spraw związanych z ochroną zabytków gminy,
- 8) prowadzenie spraw związanych z gospodarką odpadami, w tym: spraw dotyczących azbestu,
- 9) bieżące i terminowe wykonywanie badań ścieków,
- 10) naliczanie należnych opłat za korzystanie ze środowiska,
- 11) sporządzanie corocznych sprawozdań w zakresie wodociągów i kanalizacji,
- 12) wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa w zakresie ochrony środowiska,
- 13) realizacja zadań związanych z przeciwdziałaniem bezdomności zwierząt,
- 14) prowadzenie spraw dotyczących pożytku publicznego, w tym ogłaszanie konkursów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 15) prowadzenie na bieżąco księgi cmentarza oraz aktualizacja wykazów grobów – nanoszenie zmian oraz dbanie o aktualność danych w aplikacji GROBONET dostępnej na stronie internetowej Gminy,
- 16) współpraca w instytucjami ochrony środowiska.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy – pełny etat,
- 2) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- 3) miejsce pracy – Urząd Gminy Polanka Wielka ul. Długa 61; 32-607 Polanka Wielka,
- 4) czas pracy – zgodnie z regulaminem pracy obowiązującym w Urzędzie Gminy Polanka Wielka,
- 5) wynagrodzenie – zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych i regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Polanka Wielka.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Polanka Wielka w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu maju 2017 roku wyniósł poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, jeżeli kandydat posiada,

- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach, jeżeli kandydat posiada,
- 6) referencje, jeśli kandydat posiada,
- 7) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 10) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 11) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- 12) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydatów zamierzających skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 roku, poz. 902),
- 13) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby rekrutacji danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Kandydaci zobowiązani są do złożenia dokumentów aplikacyjnych osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Polanka Wielka w godzinach pracy Urzędu Gminy lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Polanka Wielka ul. Długa 61, 32 – 607 Polanka Wielka, w zamkniętej, zaadresowanej kopercie z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora do spraw ochrony środowiska**” w terminie do dnia **26 czerwca 2017 roku do godz. 15.00**. Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Polanka Wielka.

8. Informacje dodatkowe

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Polanka Wielka **po terminie wskazanym w pkt 7 nie będą rozpatrywane.**

Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną telefonicznie poinformowani o kolejnym etapie rekrutacji.

Konkurs przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Polanka Wielka.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Polanka Wielka oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

Szczegółowe informacje można uzyskać bezpośrednio w Urzędzie Gminy Polanka Wielka lub telefonicznie pod numerem 33/84-88-008 w.32. Osobą upoważnioną do kontaktu jest Urszula Potoczny – Sekretarz Gminy.


WOJT
Grzegorz Gałgan