

WÓJTA GMINY POLANKA WIELKA

z dnia 27 lutego 2020 roku

w sprawie: ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Polanka Wielka.

Na podstawie art.11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz.1282)

Wójt Gminy Polanka Wielka

zarządza, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Polanka Wielka: podinspektor ds. ochrony środowiska.

§ 2.

Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Grzegorz Gałgan

Załącznik
do Zarządzenia Nr 23/2020
Wójta Gminy Polanka Wielka
z dnia 27 lutego 2020 r.

O G Ł O S Z E N I E

Wójt Gminy Polanka Wielka
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy Polanka Wielka, ul. Długa 61; 32 – 607 Polanka Wielka

Stanowisko: podinspektor ds. ochrony środowiska

Przewidywany termin rozpoczęcia pracy – kwiecień 2020 roku

Zatrudnienie – pełny etat

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe na kierunku ochrona środowiska/ inżynieria środowiska,
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie przez kandydata w pełni z praw publicznych,
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) znajomość ustaw i przepisów wykonawczych dotyczących w szczególności: samorządu gminnego, postępowania administracyjnego, ochrony środowiska, utrzymania czystości i porządku w gminie, ochrony danych osobowych, prawa zamówień publicznych,
- 8) doświadczenie zawodowe (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w jednostkach samorządu terytorialnego na stanowisku związanym z ochroną środowiska – minimum 9 m-cy),
- 9) prawo jazdy kat. „B”.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) biegła znajomość obsługi komputera (preferowana umiejętność obsługi programu „Odpady komunalne”),
- 2) obsługa urządzeń biurowych,
- 3) znajomość instrukcji kancelaryjnej,
- 4) sumienność, terminowość i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, kreatywność i samodzielność,
- 5) wysoka kultura osobista,
- 6) komunikatywność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością Wójta,
- 2) tworzenie i weryfikacja programów, planów i dokumentów dotyczących ochrony środowiska,
- 3) prowadzenie spraw, prognozowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody, ochrony przed zanieczyszczeniami,
- 4) przygotowywanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
- 5) prowadzenie spraw związanych z wycinką drzew i krzewów,
- 6) prowadzenie postępowań w sprawie naruszenia stosunków wodnych,
- 7) prowadzenie spraw związanych z ochroną zabytków gminy,
- 8) prowadzenie spraw związanych z gospodarką odpadami, w tym: spraw dotyczących azbestu,
- 9) bieżące i terminowe wykonywanie badań ścieków,
- 10) prowadzenie spraw dotyczących opłat za korzystanie ze środowiska,
- 11) sporządzanie corocznych sprawozdań w zakresie wodociągów i kanalizacji,
- 12) wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa w zakresie ochrony środowiska,
- 13) realizacja zadań związanych z przeciwdziałaniem bezdomności zwierząt,
- 14) prowadzenie spraw dotyczących pożytku publicznego, w tym ogłaszanie konkursów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 15) współpraca w instytucjami ochrony środowiska.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy – pełny etat,
- 2) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- 3) miejsce pracy – Urząd Gminy Polanka Wielka ul. Długa 61; 32-607 Polanka Wielka,
- 4) czas pracy – zgodnie z regulaminem pracy obowiązującym w Urzędzie Gminy Polanka Wielka,
- 5) wynagrodzenie – zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych i regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Polanka Wielka.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Polanka Wielka w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu styczniu 2020 roku wyniósł poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,

- 5) kserokopia prawa jazdy kat. B,
- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach, jeżeli kandydat posiada,
- 7) referencje, jeśli kandydat posiada,
- 8) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (według wzoru zamieszczonego pod ogłoszeniem),
- 9) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu w pełni z praw publicznych; oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii oraz oświadczenie kandydata o znajomości przepisów (według wzoru zamieszczonego pod ogłoszeniem),
- 10) oświadczenie kandydata dotyczące ochrony danych osobowych (według wzoru zamieszczonego pod ogłoszeniem),
- 11) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 12) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- 13) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydatów zamierzających skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 roku, poz. 1282),

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Kandydaci zobowiązani są do złożenia dokumentów aplikacyjnych osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Polanka Wielka w godzinach pracy Urzędu Gminy lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Polanka Wielka ul. Długa 61, 32 – 607 Polanka Wielka, w zamkniętej, zaadresowanej kopercie z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. ochrony środowiska**” w terminie do dnia **9 marca 2020 roku do godz. 15.00**. Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Polanka Wielka.

8. Informacje dodatkowe

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Polanka Wielka **po terminie wskazanym w pkt 7 nie będą rozpatrywane.**

Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną telefonicznie poinformowani o kolejnym etapie rekrutacji.

Konkurs przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Polanka Wielka.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Polanka Wielka oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

Szczegółowe informacje można uzyskać bezpośrednio w Urzędzie Gminy Polanka Wielka lub telefonicznie pod numerem 33/84-88-008 w.32. Osobą upoważnioną do kontaktu jest Urszula Potoczny – Sekretarz Gminy.

WÓJT

Grzegorz Gałgan