

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 40/2021  
Wójta Gminy Polanka Wielka  
z dnia 18 maja 2021 roku

## **O G Ł O S Z E N I E**

**Wójt Gminy Polanka Wielka**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**w Urzędzie Gminy Polanka Wielka, ul. Długa 61; 32 – 607 Polanka Wielka**

**Stanowisko: inspektor ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej**

**Przewidywany termin rozpoczęcia pracy – czerwiec 2021 roku**

**Zatrudnienie – 1/4 etatu**

**Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 2) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) wykształcenie wyższe,
- 4) co najmniej 3 – letni staż pracy; preferowany na stanowiskach, na których były wykonywane zadania określone w ogłoszeniu o naborze,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) praktyczna znajomość przepisów niżej wymienionych ustaw:
  - ustawy o samorządzie gminnym,
  - ustawy o zarządzaniu kryzysowym,
  - ustawy o ochronie informacji niejawnych,
  - ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP,
  - kodeksu postępowania administracyjnego,
- 7) znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej, w tym samorządu terytorialnego,
- 8) umiejętność obsługi komputera ( Word, Excel ) oraz urządzeń biurowych,
- 9) prawo jazdy kat. B.

**Wymagania dodatkowe:**

- 1) sumienność, terminowość i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, kreatywność i samodzielność,
- 2) wysoka kultura osobista,
- 3) komunikatywność,
- 4) znajomość instrukcji kancelaryjnej,
- 5) gotowość do podnoszenia kwalifikacji.

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

Prowadzenie spraw w zakresie zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej oraz spraw obronnych, w szczególności:

- 1) ochrona ludności i środowiska przed nadzwyczajnymi zagrożeniami i klęskami żywiołowymi,
- 2) planowanie i koordynacja działań w zakresie obrony cywilnej,
- 3) przygotowywanie i zapewnienie działania elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania,
- 4) kierowanie przygotowaniem akcji ratunkowej oraz likwidacją skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,
- 5) dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej,
- 6) prowadzenie magazynu sprzętu obrony cywilnej,
- 7) opracowywanie dokumentacji i przygotowywanie organów gminy do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
- 8) prowadzenie dokumentacji działań i prac zespołów, a w szczególności planów reagowania kryzysowego, planów ćwiczeń, raportów bieżących i okresowych oraz innych niezbędnych materiałów,
- 9) planowanie i koordynowanie przedsięwzięć w zakresie zadań obronnych na terenie Gminy,
- 10) wykonywanie zadań związanych z potrzebą natychmiastowego uzupełnienia sił zbrojnych oraz prowadzenie dokumentacji dotyczącej Akcji Kurierskiej,
- 11) nakładanie obowiązku świadczeń na rzecz obrony kraju,
- 12) prowadzenie rejestru świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony,
- 13) współdziałanie z organami administracji rządowej, samorządowej oraz organami wojskowymi w sprawach związanych z wykonywaniem powszechnego obowiązku obrony.

### **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- 1) wymiar czasu pracy – 1/4 etatu,
- 2) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- 3) miejsce pracy – Urząd Gminy Polanka Wielka ul. Długa 61; 32-607 Polanka Wielka,
- 4) czas pracy – zgodnie z regulaminem pracy obowiązującym w Urzędzie Gminy Polanka Wielka,
- 5) wynagrodzenie – zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych i regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Polanka Wielka.

### **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Polanka Wielka w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu kwietniu 2021 roku wyniósł poniżej 6%.

### **Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,

- 5) kopia prawa jazdy kat. B,
- 6) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach, jeżeli kandydat posiada,
- 7) referencje, jeśli kandydat posiada,
- 8) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (według wzoru zamieszczonego pod ogłoszeniem),
- 9) oświadczenia kandydata:
  - a) o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - b) o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - c) o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
  - d) o znajomości przepisów wskazanych w wymaganiach niezbędnych;
  - e) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku;
  - f) dotyczące ochrony danych osobowych;  
- według wzoru zamieszczonego pod ogłoszeniem,
- 10) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 11) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydatów zamierzających skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 roku, poz. 1282),

#### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Kandydaci zobowiązani są do złożenia dokumentów aplikacyjnych osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Polanka Wielka w godzinach pracy Urzędu Gminy lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Polanka Wielka ul. Długa 61, 32 – 607 Polanka Wielka, w zamkniętej, zaadresowanej kopercie z dopiskiem **„Dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej”** w terminie do dnia **28 maja 2021 roku do godz. 14.00**. Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Polanka Wielka.

#### **Informacje dodatkowe**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Polanka Wielka **po terminie wskazanym powyżej – tj. po godz. 14.00 dnia 28 maja 2021 roku – nie będą rozpatrywane.**

Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną telefonicznie poinformowani o kolejnym etapie rekrutacji.

Konkurs przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Polanka Wielka. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Polanka Wielka oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

Szczegółowe informacje można uzyskać bezpośrednio w Urzędzie Gminy Polanka Wielka lub telefonicznie pod numerem 33/84-88-008 w.32. Osobą upoważnioną do kontaktu jest Urszula Potoczny – Sekretarz Gminy.

  
**WÓJT**  
Grzegorz Gałgan

